



# COMUNE DI MONTELAPIANO

## Provincia di Chieti

Via Roma n.1, 66040 Montelapiano (CH) tel-fax 0872-94448 2

E-mail [info@comune.montelapiano.ch.it](mailto:info@comune.montelapiano.ch.it)

Cod. fisc. 81002650695 – p.iva 00295510697

### CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Prot. n. 1061/2023

Spett. le  
Operatore economico

<b>Oggetto</b>	Procedura negoziata <i>ex art.</i> 1, comma 2 lett. b), del D.L. 76 del 16/7/2020, convertito nella L. 120/20 (c.d. Decreto Semplificazioni), dal D.L. 77/21, convertito nella L. 108 del 29/7/2021 (c.d. Decreto Semplificazioni bis) per l'affidamento dei lavori denominati: PNRR – MISSIONE 5 INCLUSIONE E COESIONE – COMPONENTE 3 – INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE – INVESTIMENTO 1: “STRATEGIA NAZIONALE PER LE AREE INTERNE – LINEA DI INTERVENTO 1.1.1 “POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITÀ” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU - <b>“INTERVENTO DI COMPLETAMENTO INFRASTRUTTURA COMUNALE PER L’ACCOGLIENZA DI PROFUGHI IN FUGA DALLE GUERRE” - CUP: E22D22000030006 - CIG: 981778005C.</b>
----------------	---



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

In esecuzione della determinazione n. 03 del 12/06/2023 ed in conformità agli artt. 1, comma 2 lett. b), del D.L. 76/2020, convertito nella L. 120/2020 (nel prosieguo, anche D.L. Semplificazione), dal D.L. 77/21, convertito nella L. 108 del 29/7/2021 (nel prosieguo, anche D.L. Semplificazione bis), **la Spett.le Vs. è invitata a partecipare**, secondo le modalità di seguito specificate, **alla procedura per l'affidamento dei lavori in oggetto, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 1, comma 3, dello stesso D.L. 76/2020.**

**Ai sensi degli artt. 40 e 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione.**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Danilo D'Orazio, e-mail: [doraziodanilocuc@gail.com](mailto:doraziodanilocuc@gail.com).

#### 1. PROCEDURA TELEMATICA

La procedura di gara si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le varie fasi della procedura con le modalità richiamate che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito;

La Piattaforma Telematica è denominata «GA-T» (di seguito per brevità solo «piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito al link <https://unionecomunidelsangro.ga-t.it/GAT.aspx>.

Mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nel «Manuale d'uso» all'interno della voce “fase di accreditamento” ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.



# COMUNE DI MONTELAPIANO

## Provincia di Chieti

Via Roma n.1, 66040 Montelapiano (CH) tel-fax 0872-94448 2

E-mail [info@comune.montelapiano.ch.it](mailto:info@comune.montelapiano.ch.it)

Cod. fisc. 81002650695 – p.iva 00295510697

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Assistenza tramite la relativa voce Assistenza posta in alto a sinistra sulla schermata della piattaforma.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla Piattaforma Telematica secondo le modalità esplicitate nelle "Modalità d'uso" accessibili dal link: <https://unionecomunidelsangro.ga-t.it/GAT.aspx>.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma Telematica dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della piattaforma Telematica e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera d'invito, nei relativi allegati e nel "Manuale d'uso", nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

### Sottoscrizione degli atti

Fatte salve le eccezioni specificamente previste dalla presente lettera di invito, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma telematica, nonché l'offerta economica, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nella presente lettera di invito con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m» o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature) che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale.

Nel caso più soggetti debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firmemetryoshka").

### Ente Committente

Comune di Montelapiano (Ch)

Via Roma,1 – 66040 Montelapiano Chieti

Tel. e Fax 0872 9444 82

[info@comune.montelapiano.ch.it](mailto:info@comune.montelapiano.ch.it); [comunemontelapiano@pec.it](mailto:comunemontelapiano@pec.it)

**Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Danilo D'Orazio, tel. 0872 9444 82, pec: [comunemontelapiano@pec.it](mailto:comunemontelapiano@pec.it); mail [doraziodanilocuc@gmail.com](mailto:doraziodanilocuc@gmail.com)

### Pubblicità

Il bando di gara è pubblicato su:

- <https://www.comune.montelapiano.ch.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti-avvisi/>
- [https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/albo\\_pretorio/\\_abruzzo/\\_comuni/\\_montelapiano/bandi/](https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/albo_pretorio/_abruzzo/_comuni/_montelapiano/bandi/)

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto definitivo-esecutivo approvato con Determina del Resp. del Servizio Tecnico n. 60 del 10/05/2023;
- 2) Lettera di invito e modulistica

La documentazione di gara è disponibile sulla Piattaforma Telematica al seguente link: <https://unionecomunidelsangro.ga-t.it/GAT.aspx>.

## 3. CHIARIMENTI



# COMUNE DI MONTELAPIANO

## Provincia di Chieti

Via Roma n.1, 66040 Montelapiano (CH) tel-fax 0872-94448 2

E-mail [info@comune.montelapiano.ch.it](mailto:info@comune.montelapiano.ch.it)

Cod. fisc. 81002650695 – p.iva 00295510697

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

E' possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti esclusivamente sulla Piattaforma Telematica, almeno 5 giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, dopo essere stati resi in forma anonima, tutti i quesiti presentati in tempo utile e le relative risposte verranno pubblicati prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso la piattaforma telematica. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute successivamente al termine su indicato.

#### 4. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione sulla Piattaforma Telematica l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo precedente della presente lettera di invito, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante piattaforma telematica all'indirizzo PEC del concorrente inserito in fase di registrazione. E' onere del concorrente provvedere tempestivamente ad aggiornare l'indirizzo PEC contenuto nel proprio profilo secondo le modalità esplicitate nelle norme tecniche di utilizzo della piattaforma telematica. Eventuali modifiche di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o problemi temporanei sull'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente la stessa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni, ecc. anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

#### 5. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'intervento comprende l'esecuzione di tutte le opere e le provviste necessarie per l' **INTERVENTO DI COMPLETAMENTO INFRASTRUTTURA COMUNALE PER L'ACCOGLIENZA DI PROFUGHI IN FUGA DALLE GUERRE**, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto definitivo-esecutivo approvato con Determina del Resp. del Servizio Tecnico n. 60 del 10/05/2023. Il progetto definitivo-esecutivo, posto a base di gara, completo della pertinente documentazione, è stato validato ai sensi dell'art. 26 del Codice.

L'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto secondo il RUP, i lavori oggetto di realizzazione non possono essere scomposti in lotti funzionali o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare (impossibilità oggettiva).

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA di legge esclusa, ammonta ad **€ 239.978,23**, di cui **€ 5.176,64** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo a base di gara, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso ammonta ad **€ 232.522,21**.



# COMUNE DI MONTELAPIANO

## Provincia di Chieti

Via Roma n.1, 66040 Montelapiano (CH) tel-fax 0872-94448 2

E-mail [info@comune.montelapiano.ch.it](mailto:info@comune.montelapiano.ch.it)

Cod. fisc. 81002650695 – p.iva 00295510697

### CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Per determinare l'importo a base d'asta, l'ente ha individuato costi della manodopera per una somma complessiva pari ad € **69.347,10**, come dettagliati in apposito elaborato di progetto.

L'intervento si compone della seguente unica lavorazione:

<i>Lavorazioni</i>	<i>Cat.</i>	<i>Class.</i>	<i>Importo</i>	<i>Incidenza</i>	<i>Classificazione lavori</i>	<i>Qualificazione obbligatoria</i>	<i>Subappaltabile</i>
Edifici civili industriali	OG1	I	€ 197.258,60	78,80%	Prevalente	Si	Si, ai sensi art. 105 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. ii.
Impianti Tecnologici	OG11	I	€51.359,26	21,20%	Scorporabile	Si	Si, ai sensi art. 105 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. ii.

I lavori oggetto dell'appalto insistono nel comune di Montelapiano (Ch).

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 180 (centottanta) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

L'appalto è finanziato con Fondi PNRR.

Il contratto di appalto è stipulato a misura ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera eeeee), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

All'aggiudicatario verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 35, comma 18, del Codice, un'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo contrattuale.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto del contratto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. n 9 ottobre 2002 n. 231, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Al presente appalto si applica la revisione prezzi ai sensi dell'art. 29 del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

#### 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara **ESCLUSIVAMENTE** i soggetti che hanno ricevuto la presente lettera di invito tramite PEC, in possesso dei requisiti previsti dai paragrafi successivi.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri paesi membri, possono partecipare alla gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art. 45, comma 2, del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti nei successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

In forza dell'art. 216, comma 14, del Codice, si applicano le disposizioni di cui all'art. 92 del Regolamento.

**E' vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**E' vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**E' vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.



# COMUNE DI MONTELAPIANO

## Provincia di Chieti

Via Roma n.1, 66040 Montelapiano (CH) tel-fax 0872-94448 2

E-mail [info@comune.montelapiano.ch.it](mailto:info@comune.montelapiano.ch.it)

Cod. fisc. 81002650695 – p.iva 00295510697

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### 7. REQUISITI GENERALI

**Sono esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

**Sono comunque esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

**DOCUMENTAZIONE SUL RISPETTO DELLE NORME CHE DISCIPLINANO IL DIRITTO AL LAVORO DELLE PERSONE CON DISABILITÀ (articolo 47, comma 3-bis, del D.L. n. 77/2021):** Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli **obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68**, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. i), del Codice.

**RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE (articolo 47, comma 2, del D.L. n. 77/2021).**

Sono **esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di **copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, D. Lgs. n. 198/2006**, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera o al consigliere regionale di parità.

**RELAZIONE DI GENERE SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE MASCHILE E FEMMINILE (articolo 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021).** Sono **esclusi dalla procedura di gara** gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che, **nei sei mesi precedenti**



# COMUNE DI MONTELAPIANO

## Provincia di Chieti

Via Roma n.1, 66040 Montelapiano (CH) tel-fax 0872-94448 2

E-mail [info@comune.montelapiano.ch.it](mailto:info@comune.montelapiano.ch.it)

Cod. fisc. 81002650695 – p.iva 00295510697

### CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

al termine di presentazione dell'offerta per il presente appalto, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la RELAZIONE DI GENERE SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE MASCHILE E FEMMINILE di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77 del 2021.

**OBBLIGHI ASSUNZIONALI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA (art. 47, comma 4, del D.L. 77/2021 e art. 100, commi 1 e 2, del D. Lgs. 50/2016).**

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, laddove fossero necessarie nuove assunzioni per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, ad assicurare:

- una quota pari al 30 % per cento di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30 % per cento di occupazione femminile;

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

#### 8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante Fascicolo Virtuale dell'operatore economico (Fvoe) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera d'invito.

##### 8.1. Requisiti di idoneità

- 1) **Iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la SA acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

##### 8.2. Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

- 1) **Possesso di un'attestazione SOA** che documenti, ai sensi dell'art. 84 del Codice e dell'art. 61 del Regolamento, tuttora in vigore in forza della disposizione transitoria di cui all'art. 216, comma 14, del medesimo Codice, la qualificazione in categoria/e e classifica/che adeguata/e ai lavori da assumere, come di seguito elencati, nonché il possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale necessaria per le lavorazioni in cui è richiesta la classifica I o superiore:

<i>Lavorazioni</i>	<i>Cat.</i>	<i>Class.</i>	<i>Importo</i>	<i>Incidenza</i>	<i>Classificazione lavori</i>
Edifici civili industriali	OG1	I	€ 197.258,60	78,80%	Prevalente
Impianti Tecnologici	OG11	I	€51.359,26	21,20%	Scorporabile

Per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, è richiesto il possesso di regolare attestazione SOA nella Categoria prevalente OG1.

La comprova del requisito è fornita mediante **ATTESTATO DI QUALIFICAZIONE** in corso di validità, rilasciato da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata.



# COMUNE DI MONTELAPIANO

## Provincia di Chieti

Via Roma n.1, 66040 Montelapiano (CH) tel-fax 0872-94448 2

E-mail [info@comune.montelapiano.ch.it](mailto:info@comune.montelapiano.ch.it)

Cod. fisc. 81002650695 – p.iva 00295510697

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del Regolamento.

### 8.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di lavori riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, di cui al precedente paragrafo deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica

Per i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari, le aggregazioni di imprese di rete e GEIE di tipo orizzontale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui al precedente paragrafo, devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Per i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari, le aggregazioni di imprese di rete e GEIE di tipo verticale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui al precedente paragrafo, devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nella categoria scorporata ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria, nella misura indicata per l'impresa singola.

**Imprese cooptate** – Ai sensi dell'articolo 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010, se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti per la partecipazione alla presente gara d'appalto, possono raggruppare altre imprese (imprese cooptate) qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il venti per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati. Ai fini della sottoscrizione della domanda di partecipazione e della documentazione amministrativa richiesta del presente Bando, le imprese cooptate hanno i medesimi obblighi che gravano sulle imprese mandanti nei raggruppamenti temporanei.

### 8.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al paragrafo precedente, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b) per i consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente paragrafo avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.**



# COMUNE DI MONTELAPIANO

## Provincia di Chieti

Via Roma n.1, 66040 Montelapiano (CH) tel-fax 0872-94448 2

E-mail [info@comune.montelapiano.ch.it](mailto:info@comune.montelapiano.ch.it)

Cod. fisc. 81002650695 – p.iva 00295510697

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Provincia in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si **procede all'esclusione** del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo precedente, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'**esclusione del concorrente** dalla procedura.

E' **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria **non è sanabile** in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### 10. SUBAPPALTO

Il ricorso al subappalto è permesso nel rispetto dell' articolo 105 del Codice e ss. mm. e ii..

Nel caso di ricorso al subappalto l'operatore economico deve sempre indicare nel **DGUE, parte II, sezione D)** le lavorazioni e la relativa quota che intende eventualmente subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

N.B.: **Ai sensi del quarto comma dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento dei lavori in subappalto deve essere previamente autorizzato dalla stazione appaltante ed è sottoposto, tra l'altro, alla condizione che l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto e che i concorrenti, all'atto dell'offerta, abbiano indicato i lavori o le parti di opere che intendono subappaltare. Pertanto, nessuna autorizzazione al subappalto potrà essere rilasciata in assenza del rispetto di tale norma.**

### 11. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della Legge n. 120 del 2020, la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice, **non è richiesta**;

### 12. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista la visita obbligatoria dei luoghi.

### 13. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dall'art. 1, comma 65 e 67, della legge 23.12.2005, n. 266 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per un importo pari ad **€ 18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 20 dicembre 2022, recante la "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022* e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Le istruzioni del Servizio Riscossione Contributi sono disponibili nel "manuale utente operatore economico" pubblicato sul sito dell'ANAC. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del pagamento effettuato.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema Fvoe. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà





# COMUNE DI MONTELAPIANO

## Provincia di Chieti

Via Roma n.1, 66040 Montelapiano (CH) tel-fax 0872-94448 2

E-mail [info@comune.montelapiano.ch.it](mailto:info@comune.montelapiano.ch.it)

Cod. fisc. 81002650695 – p.iva 00295510697

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**essere sanata** ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

### 14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 1, comma 3, dello stesso D.L. 76/2020.

### 15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno, **a pena di esclusione**, pervenire entro le ore **12.00** del giorno **24.06.2023**.

La procedura di gara si svolgerà esclusivamente mediante la piattaforma telematica Comune di Montelapiano per la gestione delle gare, di seguito chiamata piattaforma.

Non saranno quindi prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara; La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://unionecomunidelsangro.ga-t.it/GAT.aspx>.

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Modalità d'uso", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://unionecomunidelsangro.ga-t.it/GAT.aspx>.

#### - Predisposizione dell'offerta

I plichi da presentare corrispondono a:

- Busta A telematica relativa alla "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta B telematica relativa alla "OFFERTA ECONOMICA".

### 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate** attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara**;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, **può essere oggetto di soccorso istruttorio** solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



# COMUNE DI MONTELAPIANO

## Provincia di Chieti

Via Roma n.1, 66040 Montelapiano (CH) tel-fax 0872-94448 2

E-mail [info@comune.montelapiano.ch.it](mailto:info@comune.montelapiano.ch.it)

Cod. fisc. 81002650695 – p.iva 00295510697

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili**, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) **sono sanabili**.

Ai fini della sanatoria si assegna al concorrente un termine di **giorni 3 (tre)** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere esclusivamente attraverso la piattaforma telematica.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Ente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di **giorni 3 (tre) a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la SA procede all'**esclusione del concorrente** dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, è facoltà della SA invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### 17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A – BUSTA AMMINISTRATIVA».

#### Caricamento Busta “A – Documentazione amministrativa”

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta “A – Documentazione amministrativa”. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara:

- l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

- l'Operatore Economico potrà creare anche un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

La busta A – documentazione amministrativa deve contenere:

- la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative;
- il DGUE elettronico;
- attestazione SOA rilasciata da società organismo di attestazione regolarmente autorizzata, in corso di validità che attesti, ai sensi dell'art. 84 del Codice, la qualificazione nella categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere;
- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANCA n. 157 del 17 febbraio 2016;
- eventuale documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

#### 16.1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla gara è redatta in carta semplice obbligatoriamente secondo il modello fornito (Allegato A) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda è sottoscritta:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;



# COMUNE DI MONTELAPIANO

## Provincia di Chieti

Via Roma n.1, 66040 Montelapiano (CH) tel-fax 0872-94448 2

E-mail [info@comune.montelapiano.ch.it](mailto:info@comune.montelapiano.ch.it)

Cod. fisc. 81002650695 – p.iva 00295510697

### CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

#### 16.2. Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il DGUE compilato e firmato digitalmente dovrà caricato nella busta A - Amministrativa. Il concorrente, a pena di esclusione, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del Codice.

La dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, specificando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Dal medesimo legale rappresentate vanno rese altresì tutte le dichiarazioni previste nel DGUE.

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Codice dovrà essere compilato nelle seguenti parti:

#### Parte II: - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

#### In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare.

#### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione <<α>> e A-1.

#### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

(la parte V va compilata solo in caso di procedure ristrette, procedure competitive con negoziazione, procedure di dialogo competitivo e partenariati per l'innovazione, quindi nella presente gara non va compilata).

In base alla tipologia dell'operatore economico partecipante alla gara, dovranno essere presentati i seguenti DGUE:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani e le società anche cooperative – art. 45 comma 2 lett. a)	Presentano un <u>solo</u> DGUE
- I consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane; - Consorzi stabili – art. 45, comma 2, lett. b) e c);	Il DGUE è <u>compilato, separatamente</u> dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate
- Raggruppamenti temporanei di imprese - art. 45, comma 2 lett. d); - Consorzi ordinari – art. 45 comma 2 lett. e); - Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete – art.	Per <u>ciascuno degli operatori economici</u> partecipanti è presentato un DGUE <u>distinto</u>



# COMUNE DI MONTELAPIANO

## Provincia di Chieti

Via Roma n.1, 66040 Montelapiano (CH) tel-fax 0872-94448 2

E-mail [info@comune.montelapiano.ch.it](mailto:info@comune.montelapiano.ch.it)

Cod. fisc. 81002650695 – p.iva 00295510697

### CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

comma 3 lett. f); - Gruppo europeo di interesse economico art. 45, comma 2 lett g);	
In caso di avvalimento	Le imprese ausiliarie, presentano un DGUE distinto dal concorrente

**In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.**

#### 16.3 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, le posizioni INPS, INAIL, e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, eventuali familiari conviventi di maggiore età, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del d.lgs 159/2011) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara che per quanto di propria conoscenza, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di non avere motivi di esclusione, con riferimento all'inesistenza delle situazioni indicate ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
4. di non aver reso false comunicazioni sociali di cui artt. 2621 e 2622 del codice civile (art. 80, comma 1, lettera b- bis del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
5. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice;
6. dichiara che, in una precedente gara, non è incorso nell'inadempimento dell'obbligo di cui all'articolo 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021 (trasmissione, entro sei mesi dalla conclusione del relativo contratto della **Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile**) e di non trovarsi, pertanto, nella impossibilità temporanea di partecipare ad ulteriori procedure di affidamento a valere sul PNRR/PNC;
7. (in caso di operatori economici non ancora ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, la data di deposito della domanda di concordato nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
8. (in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
9. dichiara di essere/di non essere iscritta negli elenchi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cc.dd. "white list") di cui all'articolo 29 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito nella legge 11 agosto 2014, n. 114 e all'art. 11-bis della legge 6 agosto 2015, n. 125, presso la Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di \_\_\_\_\_;
10. (in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. dichiara di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 ma che il periodo di emersione si è concluso;  
(oppure)  
di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266;



# COMUNE DI MONTELAPIANO

## Provincia di Chieti

Via Roma n.1, 66040 Montelapiano (CH) tel-fax 0872-94448 2

E-mail [info@comune.montelapiano.ch.it](mailto:info@comune.montelapiano.ch.it)

Cod. fisc. 81002650695 – p.iva 00295510697

### CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

12. che l'impresa non è stata destinataria, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con la P.A. e alla partecipazione a gare pubbliche, adottati dal Ministero delle Infrastrutture ai sensi dell'art. 36-bis del D.L. 223/2006, convertito in L. 248/2006;
13. di aver preso visione dello stato dei luoghi, della viabilità di accesso e di tutte le altre circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori, e di ritenere sia le opere realizzabili, anche in riferimento agli elaborati del progetto esecutivo, comprensivi del piano di sicurezza, considerati adeguati ed esaurienti, sia i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
14. di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
15. di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
16. di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
17. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
18. **(per le imprese che occupano oltre cinquanta dipendenti)** allega copia dell'ultimo **Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile** redatto ai sensi dell'articolo 46 del D. Lgs. n. 198/2006, con **attestazione della sua conformità** a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere di parità ovvero, in mancanza di avvenuta trasmissione, **con attestazione della sua contestuale trasmissione** alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità

oppure

19. **(per le imprese che occupano oltre cinquanta dipendenti costituiti a partire dall'anno 2020, oppure in conseguenza della riduzione, da cento (100) a cinquanta (50) dipendenti, della soglia dimensionale delle imprese tenute all'osservanza del predetto obbligo di redazione e trasmissione previsto dal comma 1 del citato articolo 46 del richiamato Codice delle Pari Opportunità, (con decorrenza dal 3 dicembre 2021, ex articolo 3 della legge 5 novembre 2021, n. 162)** dichiara di impegnarsi a redigere e trasmettere Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile alle rappresentanze sindacali aziendali entro il 30 settembre 2022 (o comunque entro l'ulteriore scadenza che fosse stabilita dalle Autorità competenti), consapevole che ciò rappresenta un requisito a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 47, co. 2, del citato D.L. 77/2021.
20. **(obblighi assunzionali della Ditta aggiudicataria (dichiarazione obbligatoria per tutte le partecipanti a pena di esclusione)** In caso di aggiudicazione del contratto e laddove fossero necessarie nuove assunzioni per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, di assumersi l'obbligo di assicurare alla nuova occupazione giovanile una quota di 30 % e alla nuova occupazione femminile una quota di 30%;
21. assumere a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dalla esecuzione degli interventi e forniture di che trattasi, sollevando nel contempo l'Ente ed il proprio personale preposto;
22. in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
23. che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D. Lgs. 50/016, non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

*(oppure)*

che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, le parti dell'offerta tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale sono le seguenti: \_\_\_\_\_ e ciò per le ragioni ed argomentazioni \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ seguito \_\_\_\_\_ riportate:

e che, pertanto, non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, prendendo comunque atto di quanto appresso annotato:

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI MONTELAPIANO

## Provincia di Chieti

Via Roma n.1, 66040 Montelapiano (CH) tel-fax 0872-94448 2

E-mail [info@comune.montelapiano.ch.it](mailto:info@comune.montelapiano.ch.it)

Cod. fisc. 81002650695 – p.iva 00295510697

### CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

24. di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti n. 1 a n. 20, potranno essere rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione (**Allegato A e dichiarazioni integrative**) debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

#### 16.4 Documentazione a corredo

Il **concorrente allega**:

##### 16.4.1 PASSOE

Il PASSOE, in formato PDF, relativo al **concorrente**; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'**impresa ausiliaria**.

La mancata presentazione del PASSOE nella Busta telematica A "Documentazione Amministrativa" ovvero la mancata sottoscrizione digitale dello stesso, non comporta l'esclusione automatica. In tale evenienza, la stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per la presentazione del PASSOE.

Pertanto, al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario, attraverso il sistema Fvoe, il concorrente deve, obbligatoriamente, registrarsi al sistema Fvoe, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi di accesso riservato-Fvoe), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art .2, c.3.2, della succitata delibera e s.m.i., da produrre in sede di partecipazione alla gara.

**16.4.2 Ricevuta di pagamento** in favore di ANAC in formato pdf.

##### 16.4.2 Attestazione SOA

L'Attestazione SOA, in formato PDF, rilasciata da società organismo di attestazione regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'art. 84 del Codice e dell'art. 61 del D.P.R. 207/2010, ai lavori da assumere e attesti il sistema di qualità aziendale secondo quanto previsto dall'art.63 del D.P.R. 207/2010.

In caso di raggruppamento, la certificazione dovrà essere posseduta da tutte le imprese riunite. Non vi è obbligo del certificato di qualità aziendale nel caso in cui l'importo delle lavorazioni che ciascuna impresa intende assumere comporti una qualificazione inferiore alla III, ferma restando l'applicazione degli artt. 61 c.2 e 91 del D.P.R. 207/2010.

#### 16.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

**In caso di R.T.I. già costituiti:**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria mediante scrittura privata autenticata;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48 c.4 del Codice, rilasciata dall'Impresa mandataria concernente le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese, compresa l'impresa mandataria;

**In caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, c.4 del Codice in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote che verranno eseguite dai singoli concorrenti consorziati.

**In caso di RT.I. o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito:**

- dichiarazione attestante:
  - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art.48, c.8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica:**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice



# COMUNE DI MONTELAPIANO

## Provincia di Chieti

Via Roma n.1, 66040 Montelapiano (CH) tel-fax 0872-94448 2

E-mail [info@comune.montelapiano.ch.it](mailto:info@comune.montelapiano.ch.it)

Cod. fisc. 81002650695 – p.iva 00295510697

### CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

dell'amministrazione digitale", in seguito CAD, con indicazione dell'organo comune che agisca in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di impresa che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art.92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del CAD;

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del CAD;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica A, si applica l'art. 83, c.9 del Codice.

Il DGUE, la domanda di partecipazione, ed ogni altra documentazione richiesta e necessaria, per ragioni di celerità procedimentale, devono essere preferibilmente presentate secondo le modalità ed i modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione nella sezione allegati alla presente procedura di affidamento sulla piattaforma telematica di cui al precedente paragrafo.

#### **16.6 Esclusivamente nell'ipotesi di ricorso dell'istituto dell'avvalimento**

Oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, l'operatore economico dovrà allegare una **dichiarazione** firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria come da **modello Allegato B** "Dichiarazione sostitutiva soggetto ausiliario" con la quale il soggetto ausiliario:

- a) si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;



# COMUNE DI MONTELAPIANO

## Provincia di Chieti

Via Roma n.1, 66040 Montelapiano (CH) tel-fax 0872-94448 2

E-mail [info@comune.montelapiano.ch.it](mailto:info@comune.montelapiano.ch.it)

Cod. fisc. 81002650695 – p.iva 00295510697

### CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

b) attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata.

Oltre le suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, in formato PDF, il contratto firmato digitalmente in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto a termini dell'art. 89 c.1 del Codice e art.88 del D.P.R. 207/2010. **A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

Non è consentito, **a pena esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti giusta art. 89 c.7 del citato decreto.

#### 18. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “B – OFFERTA ECONOMICA”

La busta telematica B “Offerta economica”, dovrà contenere a **pena di esclusione** i seguenti elementi:

- a) **ribasso percentuale** unico offerto sull'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali; eventuali cifre in più non saranno prese in considerazioni;
- b) la stima dei **costi aziendali** relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, c.10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività di impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

**N.B.:**

Tali costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda. Tali costi sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa. **ATTENZIONE: la mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla gara.**

- c) la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art.95, c.10 del Codice.

**N.B.:**

Si precisa che tali costi dovranno essere calcolati tenendo conto delle unità impiegate, delle relative qualifiche nonché delle retribuzioni calcolate sulla base del CCNL di riferimento.

Nel caso in cui il concorrente decidesse di confermare il costo della manodopera di cui al precedente paragrafo 5, pari ad € **69.347,10** non si procederà ad alcuna verifica di congruità. La verifica sarà invece avviata, nel caso in cui la spesa quantificata dal concorrente fosse diversa ed inferiore ad € **69.347,10**. **ATTENZIONE: la mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla gara.**

**Non sono ammesse** le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui paragrafo precedente.

L'offerta economica deve assolvere **l'imposta di bollo di € 16,00**, mediante una delle seguenti modalità:

- se assolta in modo virtuale, indicando sull'offerta la dicitura «Imposta di bollo assolta in modo virtuale» e gli estremi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate, rilasciata ai sensi dell'articolo 15 del d.P.R. n. 642 del 1972;
- in modalità telematica ai sensi dell'articolo 1, c. 596, della legge n. 147 del 2013 (cosiddetto «Servizio@e.bollo»), acquistandolo dagli intermediari autorizzati secondo le istruzioni fornite con il Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate del 19 settembre 2014;
- applicando il contrassegno telematico lottomatica sulla stampa dell'Offerta economica, quindi, scansionando l'offerta economica ed allegandola in formato PDF, firmato digitalmente, alla busta telematica B “Offerta Economica”; l'originale con la marca da bollo deve essere conservato dall'offerente;
- provvedendo al pagamento mediante modello F23 o F24 ed inserendo nella busta telematica B “Offerta Economica” copia informatica, sottoscritta digitalmente, della ricevuta di avvenuto pagamento. I codici tributi relativi all'imposta di bollo virtuale sono i seguenti:
  - per il pagamento del bollo virtuale con modello F23 il codice tributo è 456T;
  - Per il pagamento del bollo virtuale con modello F24 il codice è 2501.
  - il codice ufficio dovrebbe essere TAH

La violazione delle suddette disposizioni non pregiudica la partecipazione alla procedura. Tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte dell'offerente, con il pagamento del tributo evaso e la relativa sanzione.





# COMUNE DI MONTELAPIANO

## Provincia di Chieti

Via Roma n.1, 66040 Montelapiano (CH) tel-fax 0872-94448 2

E-mail [info@comune.montelapiano.ch.it](mailto:info@comune.montelapiano.ch.it)

Cod. fisc. 81002650695 – p.iva 00295510697

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

### Caricamento Busta “B – offerta economica”

-L'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente; nel caso in cui il Bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica oltre a quello generato dal Sistema, anche quelli dovranno essere firmati digitalmente;

- L'Operatore Economico potrà creare un archivio compresso di tipo Zip, rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente.

**ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.**

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

**Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.**

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Linee Guida di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

### 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 1, comma 3, dello stesso D.L. 76/2020.

### 20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

A norma dell'art. 97 comma 8 del Codice troverà applicazione, qualora sussistano i presupposti di legge in ordine al numero minimo delle offerte ammesse (numero di offerte ammesse pari o superiori a cinque<sup>1</sup>), il procedimento dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2, 2-bis del Codice.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore cinque si potrà procedere comunque come indicato al successivo periodo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice, la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica di congruità delle offerte, qualora si renda necessaria, sarà attuata direttamente dal RUP.

Il calcolo per determinare la soglia di anomalia sarà svolto fino alla terza cifra decimale senza arrotondamento.

### 21. OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica di gara, avrà luogo il giorno **xx.xx.xxxx**, alle **ore xx:xx** presso l'ufficio tecnico del Comune di Montelapiano.

I concorrenti potranno assistere a tutte le sedute.

**N.B.:** si rammenta che nelle gare telematiche non sussiste l'obbligo di svolgimento delle operazioni di apertura delle offerte in seduta pubblica, atteso che la piattaforma elettronica assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte e ogni operazione compiuta viene tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni.

Le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma con congruo anticipo rispetto alla data fissata.

<sup>1</sup> L'art. 1 comma 3 della Legge n. 120 del 2020 prevede l'applicazione dell'esclusione automatica anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.



# COMUNE DI MONTELANPIANO

## Provincia di Chieti

Via Roma n.1, 66040 Montelapiano (CH) tel-fax 0872-94448 2

E-mail [info@comune.montelapiano.ch.it](mailto:info@comune.montelapiano.ch.it)

Cod. fisc. 81002650695 – p.iva 00295510697

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma con congruo anticipo rispetto alla data fissata.

Il sistema procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo caricamento sulla piattaforma telematica, l'integrità dei plichi e dei relativi file contenuti nelle rispettive buste inviate dai concorrenti.

Il Seggio di gara, nella prima seduta pubblica di gara, una volta aperti i file, procederà a controllare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne propone l'esclusione.

Qualora ne ricorrano i presupposti e le condizioni, il Seggio provvederà ad attivare le procedure di soccorso istruttorio di cui al punto precedente del presente disciplinare.

Infine, terminate le operazioni di apertura e verifica della documentazione, il Seggio, una volta esperiti eventuali soccorsi, provvederà a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La stazione appaltante procederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis del Codice.

Il Seggio di gara, successivamente alla verifica dei documenti amministrativi, procede all'apertura delle buste virtuali "**B – Offerta Tecnica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nella presente lettera di invito.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

## 22. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal Seggio di Gara in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

Le operazioni si concludono con la proposta di aggiudicazione e, successivamente, il Seggio di gara, trasmette al RUP tutti gli atti e i documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- 1) verificare l'assenza dei motivi di esclusione;
- 2) verificare il possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico anche mediante richiesta della relativa documentazione qualora non stabilmente detenuta da pubbliche amministrazioni. In tal caso, la relativa documentazione o le pertinenti informazioni devono essere fornite dall'operatore economico entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante;
- 3) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 4) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

Al fine di assicurare il corretto svolgimento della procedura, l'amministrazione, ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica dei requisiti per uno o più d'uno degli offerenti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione ovvero qualora questa fosse già intervenuta procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo classificato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, **aggiudica l'appalto**.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 6, del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.



# COMUNE DI MONTELAPIANO

## Provincia di Chieti

Via Roma n.1, 66040 Montelapiano (CH) tel-fax 0872-94448 2

E-mail [info@comune.montelapiano.ch.it](mailto:info@comune.montelapiano.ch.it)

Cod. fisc. 81002650695 – p.iva 00295510697

### CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli articoli 29, comma 1 e 98 del medesimo Codice.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e dell'articolo 80, comma 6 del Codice, la stazione appaltante può:

- procedere in ogni momento alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, escludendo l'offerente per il quale non siano confermate le dichiarazioni già presentate e incamerando la relativa garanzia provvisoria;
- revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
- imputare all'aggiudicatario revocato o all'aggiudicatario che recede, i danni emergenti ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione, ivi compresi i maggiori oneri sopportati in seguito ad una nuova aggiudicazione o dall'aggiudicazione al secondo classificato in seguito allo scorrimento della graduatoria.

La stazione appaltante procede tempestivamente, comunque non oltre 30 giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari.

Il contratto verrà stipulato secondo una delle modalità previste dall'art. 32, comma 14, del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

#### 23. DEFINIZIONE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Lanciano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### 24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che la Pente, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati. L'ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con articolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite piattaforma telematica, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

**Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza**

**Ing. Danilo D'Orazio**

(Firmato digitalmente)